

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж имени Н.Ляпиной»
Филиал «Безенчукский»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач

ГБУЗ СО «Безенчукская ЦРБ»

_____ Л.А.Слепнева

«04» сентября 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Филиала

«Безенчукский»

_____ О.В.Сухорукова

«03» сентября 2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Одобрено, согласовано:

Цикловой методической
комиссией № 2

Председатель

_____ Л.И.Ефремова

«02» сентября 2025 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации: приказ от 04.07.2022г. № 527 с доп. и изм., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 29452 от 29.07.2022г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Безенчукский»

Разработчик: В.Н. Гаврилова - преподаватель первой квалификационной категории
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» филиал «Безенчукский»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Л. И Ефремова – председатель цикловой методической комиссии № 2 Филиала «Безенчукский» ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»

Содержательная экспертиза: Е.А.Ерохина - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной» Филиал «Безенчукский»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Образовательная программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 34.02.01. Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Образовательная программа профессионального модуля может быть использована в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	152
Всего занятий	62
- лекций	14
- практических занятий	48
ПП. 02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	72
Форма аттестации	- экзамен МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры; - дифференцированный зачёт ПП. 02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; - квалификационный экзамен ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, общими (ОК) компетенциями и планируемыми личностными результатами в ходе реализации образовательной программы:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 18	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 23	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Промеж уточная аттес тация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультации, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	62	62	48	-	2	-	-	6	-	-
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПП. 02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Квалификационный экзамен	8	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	Всего:	152	62	48	-	-	-	-	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		152		
Тема 1.1. Виды медицинской документации в медицинских организациях	Содержание: Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.	2	1	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Практическое занятие 1.1 Ведение и учёт медицинской документации	6	2	

	Правила ведения и хранения медицинской документации в медицинских учреждениях.			ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
Тема 1.2. Амбулаторно – поликлиническая документация	Содержание: Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая амбулаторно – поликлиническая документация. Бланки и журналы: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2	1	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Практическое занятие 1.2 Правила и порядок оформления амбулаторно – поликлинической документации Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	6	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Тема 1.3. Документации приёмного отделения стационара	Содержание: Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация приёмного отделения стационара. Бланки и журналы: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации;	2	1

	Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.			ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 11
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Практическое занятие 1.3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	6	2	ЛР 13 ЛР 18
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
Тема 1.4. Документации лечебного отделения стационара	Содержание: Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация лечебного отделения стационара. Бланки и журналы. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	1	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ЛР 13
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		ЛР 18
	Лабораторная работа	не предусмотрено		ЛР 23
	Практическое занятие 1.4 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	6	2	

	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
Тема 1.5. Медицинские информационные системы и информационно – телекоммуникационные сети «Интернет»	Содержание: Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	2	1	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Практическое занятие 1.5. Правила работы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.	6	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
	Практическое занятие 1.6. Правила работы в медицинских информационных системах Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов	6	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено		
	Лабораторная работа	не предусмотрено		
Тема 1.6. Основы законодательства РФ	Содержание: Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений,	2	1	ПК 2.1.

о защите персональных данных пациентов	составляющих врачебную тайну.			2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 13 ЛР 18 ЛР 23
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
	Лабораторная работа	не предусмотрено			
	Практическое занятие 1.7. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	6			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
	Лабораторная работа	не предусмотрено			
Тема 1.7. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание: Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.	2		1	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
	Лабораторная работа	не предусмотрено			
	Практическое занятие 1.8. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	6		2	ОК 3 ОК 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 18
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
	Лабораторная работа	не предусмотрено			
ИТОГО		62			
Производственная практика по модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		72			
Теория – 14 часа Практические занятия – 48 часов Производственная практика – 72 часа Консультация – 4 часа Промежуточная аттестация – 14 часов Максимальная учебная нагрузка - 152 часа					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов на клинических базах.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места – 10;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- шкаф для хранения наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/> Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru> Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 112 с. - ISBN 978-58114-7186-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-7451-6. - Текст: 20 электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-8114-7457-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа,

2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

4.2.2 Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала производится в соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01. Сестринское дело и календарным графиком, утвержденным руководителем колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заведующей отделом по учебно – практической работе и ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю. Изучение данного курса осуществляется параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: анатомия и физиология человека, здоровый человек и его окружение, психология, генетика человека, гигиена и экология человека, основы латинского языка с медицинской терминологией.

Программу профессионального модуля Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала студенты осваивают на практических занятиях. Изучение программы профессионального модуля заканчивается проведением квалификационного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛПЗ:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- педагогический состав (методические руководители): преподаватели профессионального модуля, междисциплинарных курсов;

- общие руководители: главный врач, главная медицинская сестра медицинской организации;

- непосредственные руководители: заведующие отделениями, старшие медицинские сестры медицинской организации.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Оценка выполнения заданий в тестовой форме. Оценка решений ситуационных задач. Оценка правильности выполнения этапов деловой игры. Анализ выполнения заданий по составлению таблиц, кроссвордов, задач. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе практики.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- использует в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оценка выполнения заданий в тестовой форме. Оценка решений ситуационных задач. Оценка правильности выполнения этапов деловой игры. Анализ выполнения заданий по составлению таблиц, кроссвордов, задач. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе практики.

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала	Оценка выполнения заданий в тестовой форме. Оценка решений ситуационных задач. Оценка правильности выполнения этапов деловой игры. Анализ выполнения заданий по составлению таблиц, кроссвордов, задач. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе практики.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует различные источники, включая электронные; - находит информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - использует знания по	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения; - участвует в волонтерском движении; - участвует в спортивных, культурно массовых мероприятиях; - применяет навыки командной работы; - использует конструктивные способы общения с коллегами, руководством, пациентами.	<i>Анализ решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использует специализированные компьютерные программы; - участвует в семинарах, конференциях, научных кружках; - подготавливает слайдовую мультимедийную презентацию для использования в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие личностных результатов в ходе реализации образовательной программы.

Результаты (сформированность личностных результатов)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР.3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	- соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечивает безопасность, права и свободы граждан России; - лоялен к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличает их от групп с деструктивным и девиантным поведением;	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- демонстрирует неприятие и предупреждает социально - опасное поведение окружающих.	
ЛР.7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	- осознаёт приоритетную ценность личности человека; - уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ЛР.8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп; - сопричастен к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ЛР. 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- проявляет уважение к эстетическим ценностям; - обладает основами эстетической культуры, руководством, пациентами.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ЛР.13. Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	- принимает и понимает цели и задачи социально-экономического развития Самарской области; - готов работать на достижение задач; - стремится к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ЛР.18. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	- соблюдает врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>
ЛР.23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	- проявляет доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях</i>

		занятиях
--	--	----------